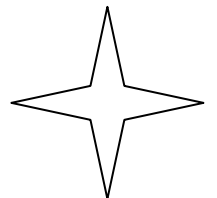
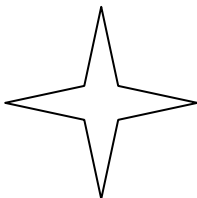
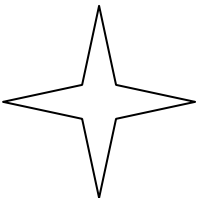


GAZİPAŞA ORTAOKULU

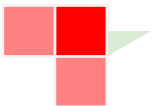


T.C
BOĞAZLIYAN KAYMAKAMLIĞI
BOĞAZLIYAN GAZİPAŞA ORTAOKULU



2015-2019
STRATEJİK PLAN

OCAK 2015



Gazipaşa Ortaokulu M¼d¼rl¼ė¼
2015-2019 STRATEJİK PLANI

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY





Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927





SUNUŞ

Devleti oluşturan millet unsurunun bir arada yaşamasını sağlayan toplum olgusunu güçlü kılan eğitimidir. Eğitim çalışmalarını planlı ve belirgin hedefler doğrultusunda düzenlemek günümüzde zorunluluk haline gelmiştir.

İlçemizin güzide bir belgesinde bulunan okulumuzda bu amaçla önceki dönemlerde yürütülen çalışmalarımızı yeni planlama dönemimizde artan bir çalışma dinamizmi içerisinde devam ettirmekte kararlıyız. Bu amaçla okulumuzda başlattığımız bu çalışmalarımızın yerelden başlayarak genele doğru bir fayda getireceği inancı ve azmi içerisindeyiz.

Geleceğe ilişkin idealleri olmayan kurumların fırtınalı bir ortamda yönlerini çabucak yitirecekleri ve ulaşmak isteyecekleri hedeflerden çok uzaklarda bir yerlerde kendilerini bulacakları açıktır. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

Bu inanç doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar diliyorum

Cihangir TÜRKER

Okul Müdürü



GİRİŞ

Gazipaşa Ortaokulu olarak öğrencilerimizi çağdaş,dürüst,öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden;vatanını,bayrağını,milletini seven; Atatürk ilke ve inkılaplarını bilen ve uygulayan ;kendisiyle ve toplumla barışık, başarılı öğrenciler yetiştirmek temel hedefimizdir.

Çalışmalarımızın odak noktası öğrencilerimizdir. Öğrencilerimizin; gelişen teknolojiyi izleyen, çağın ihtiyaçlarına cevap veren, öğrenmeyi öğrenmiş,bilgi üretebilen,araştıran ve sorgulayan,insanlığın erdemlerini önemseyen,topluma ve ailesine karşı sorumlu bireyler yetiştirmek baş hedeflerimiz arasındadır.

Tüm çalışma arkadaşlarıma başarılar diliyorum.



İçindekiler

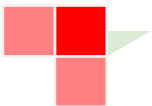
SUNUŞ	5
GİRİŞ	6
I. BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	13
A. GAZİPAŞA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ... 14	
Planlamanın Planlanması Ve Ekiplerin Oluşumu.....	15
B. STRATEJİK PLAN MODELİ	18
II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ	19
A. TARİHİ GELİŞİM	20
A.1. Boğazlıyan İlçesi Tarihçesi	20
A.2. Gazipaşa Ortaokulu Müdürlüğü Tarihçesi	22
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ.....	22
C. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER	25
D. PAYDAŞ ANALİZİ.....	26
D.1. Paydaşların Tespiti	26
İç Paydaşlar.....	27
Dış Paydaşlar	27
D.2. Paydaş Görüşlerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi.....	28
D.3. Paydaş Etki Önem Matrisi	30
E. KURUM İÇİ ANALİZ.....	33
E.1. Kurum Yapısı.....	33
E.2. Beşeri Kaynaklar	35
E.3. Mali Kaynaklar	36
E.4. Fiziki ve Teknolojik Altyapı	36
E.5. Kurum Kültürü	37
İletişim süreci;	37
Karar alma süreci, gelenek ve değerler;.....	37
F. ÇEVRE ANALİZİ	38
F.1. Dış Paydaş Görüşleri	38
F.2. Politik Eğilimler	39
F.3. Ekonomik Eğilimler	40



F.4. Sosyal Eğilimler	40
F.5. Teknolojik Eğilimler	40
F.6. Hukuki Eğilimler	41
F.7. Ekolojik Eğilimler	41
G. GZFT (SWOT) ANALİZİ	42
G.1. GÜÇLÜ YÖNLER	42
G.2. Zayıf Yönler	43
G.3. Fırsatlar	44
G.4. Tehditler.....	45
H. SORUN/GELİŞİM ALANLARI	46
H.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları	46
H.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları.....	46
H.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları	47
İ. ÜST POLİTİKA BELGELERİ	48
GAZİPAŞA ORTA OKULU STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	49
J.1. Eğitim Ve Öğretime Erişim	49
J.2. Eğitim Ve Öğretimde Kalite	49
J.3. Kurumsal Kapasite.....	50
III. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM	51
A. MİSYONUMUZ	52
B. VİZYONUMUZ	53
C. DEĞERLERİMİZ.....	53
D. STRATEJİK PLAN TABLOSU	55
TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	56
1. Stratejik Amaç	57
1.1. Stratejik Hedef.....	57
TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	58
2. Stratejik Amaç.....	59
2.1. Stratejik Hedef.....	59
Hedefin Mevcut Durumu.....	59
2.2. Stratejik Hedef	62
Hedefin Mevcut Durumu.....	62
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	64



3.	Stratejik Amaç.....	65
3.1.	Stratejik Hedef.....	65
	Hedefin Mevcut Durumu.....	65
3.2.	Stratejik Hedef.....	66
	Hedefin Mevcut Durumu.....	66
3.3.	Stratejik Hedef.....	68
	Hedefin Mevcut Durumu.....	68
IV.	BÖLÜM MALİYETLENDİRME.....	70
V.	BÖLÜM İZLEME ve DEĞERLENDİRME	73



TABLOLAR LİSTESİ		
TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
Tablo 1	GAZİPAŞA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ	15
Tablo 2	GAZİPAŞA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	16
Tablo 3	GAZİPAŞA ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER	25
TABLO 4	<i>GAZİPAŞA ORTAOKULU İÇ PAYDAŞ</i>	27
TABLO 5	<i>GAZİPAŞA ORTA OKULU DIŞ PAYDAŞ</i>	27
TABLO 6	<i>GAZİPAŞA ORTAOKULU PAYDAŞ ETKİ ÖNEM MATRİSİ</i>	30
TABLO 7	<i>GAZİPAŞA ORTAOKULU PERSONEL SAYISI</i>	35
TABLO 8	<i>GAZİPAŞA ORTAOKULU ÖĞRETMEN/KADROLU(MEMUR)/GEÇİCİ PERSONEL CİNSİYET SAYISI</i>	35
TABLO 9	<i>GAZİPAŞA ORTAOKULU ÖĞRETMEN-YÖNETİCİ YAŞ DAĞILIMI</i>	35
TABLO 10	<i>GAZİPAŞA ORTAOKULU ÖĞRETMEN/KADROLU(MEMUR) ÖĞRENİM DURUMU</i>	35
TABLO 11	<i>GAZİPAŞA ORTAOKULU 2012/2014 GENEL BÜTÇE DURUMU</i>	36
TABLO 12	FATİH PROJESİ KAPSAMINDA OKUL/KURUMLARA GÖNDERİLEN EKİPMAN TABLOSU	36
TABLO 13	<i>GAZİPAŞA ORTAOKULU EĞİTİM MATERYALLERİ SAYISAL DURUMU</i>	37
TABLO 14	<i>BİLGİSAYAR ve EĞİTİM AMAÇLI KULLANILAN BİLGİSAYAR SAYISI</i>	37
TABLO 15	<i>GAZİPAŞA ORTAOKULU FAALİYETLERİ DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU</i>	38
TABLO 16	<i>GAZİPAŞA ORTAOKULU DIŞ PAYDAŞ ANKETİ KATILIMCI TABLOSU</i>	39
TABLO 17	<i>GAZİPAŞA ORTAOKULU FAALİYETLERİ İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU</i>	39



TABLO 18	5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ / İHTİYAÇ TABLOSU	71
TABLO 19	2015-2019 STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU	72
TABLO 20	İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU	75

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil NO	ŞEKİL ADI	SAYFA NO
Şekil 1	GAZİPAŞA ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA MODELİ	18
Şekil 2	GAZİPAŞA ORTAOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI	34
Şekil 3	GAZİPAŞA ORTAOKULU İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	76

KISALTMALAR LİSTESİ

- **AB:** Avrupa Birliği
- **ARGE:** Araştırma Geliştirme
- **BİLSEM:** Bilim ve Sanat Merkezi
- **BT:** Bilişim Teknolojileri
- **DYNED:** Dynamic Education
- **EĞİTEK:** Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
- **GZFT:** Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
- **İHL:** İmam Hatip Lisesi
- **İŞKUR:** Türkiye İş Kurumu
- **LYS:** Lisans Yerleştirme Sınavı
- **YGS:** Yükseköğretime Geçiş Sınavı
- **MEB:** Milli Eğitim Bakanlığı
- **SGB:** Strateji Geliştirme Başkanlığı



- **MEBBİS:** Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
- **MEM:** Milli Eğitim Müdürlüğü
- **MFİB:** Merkezi Finans ve İhale Birimi
- **MTE:** Mesleki Teknik Eğitim
- **ÖSYM:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
- **PEST:** Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik
- **PG:** Performans Göstergesi
- **SAM:** Stratejik Amaç
- **SH:** Stratejik Hedef
- **SHÇEK:** Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu
- **STK:** Sivil Toplum Kuruluşları
- **SWOT:** Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
- **TBMM:** Türkiye Büyük Millet Meclisi
- **TKY:** Toplam Kalite Yönetimi
- **EKYS:** Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi
- **VHKİ:** Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
- **YBO:** Yatılı Bölge Okulları
- **TEŞM:** Temel Eğitim Şube Müdürlüğü,
- **OÖŞM:** Ortaöğretim Şube Müdürlüğü,
- **MTEŞM:** Meslekî ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü,
- **DÖŞM:** Din Öğretimi Şube Müdürlüğü,
- **ÖEŞM:** Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü,
- **HBÖŞM:** Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü,
- **ÖÖŞM:** Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü,
- **SGŞM:** Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü,
- **Hukuk:** Hukuk Şube Müdürlüğü,
- **İK:** İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü,
- **DH:** Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü,
- **BIET:** Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü,
- **İE:** İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü,
- **EÖ:** Tüm Eğitim Öğretim Birimleri
- **MMB:** Maarif Müfettişleri Başkanlıkları
- **BE:** Bilgi Edinme Birimi
- **HİEB:** Hizmetiçi Eğitim Birimi



I. BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ



Gazipaşa Ortaokulu Müdürlüğü
2015-2019 STRATEJİK PLANI

A. GAZİPAŞA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Planlama, eldeki verilere, geçmişte edinilen tecrübeler ve geleceğe dair öngörülere dayalı olarak belli amaç veya amaçlar doğrultusunda geleceğe dair karar verme olarak tanımlanabilir.

“Stratejik planlama veya geniş anlamıyla stratejik yönetim ise, kuruluşların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları; bu vizyona uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejiler belirlemeleri; ayrıca ölçülebilir kriterler geliştirerek performanslarını izleme ve değerlendirmeleri sürecini ifade eden katılımcı esnek bir yönetim yaklaşımıdır. Daha basit terimlerle ifade edilecek olursa stratejik planlama, kuruluşların, “neredeyiz?” “nereye ulaşmak istiyoruz?”, “ulaşmak istediğimiz noktaya nasıl gideriz?” ve “başarımızı nasıl ölçeriz?” şeklinde dört temel soruya cevap arama süreci olarak da ifade edilebilir.

5018 sayılı kanun ile yeniden tanımlanan bütçe sürecinde stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak benimsenmiştir. Bilindiği gibi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlamaları zorunlu kılınmış, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı da stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle yetkilendirilmiştir. DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Buna göre; stratejik planlama çalışmalarının, kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmesi planlanmıştır. Söz konusu geçiş takvimine göre, Bakanlığımız 2010–2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, 31.01.2009 tarihinde hazırlamıştır.

Yozgat Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı;

- 10/ 12/ 2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler,
- 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”,



- Devlet Planlama Teşkilatı tarafından Haziran 2006’da yayınlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu”,
- Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı” yukarıda bahsedilen yasal çerçeveler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Planlamanın Planlanması Ve Ekiplerin Oluşumu

2013/26 nolu genelge ile İl/İlçe Mili Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımız 2015-2019 Stratejik Planlarının hazırlanması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Grup Başkanlığı’nın hazırlamış olduğu Hazırlık Programı kapsamında Stratejik Planlama Üst Kurullarını ve Stratejik Planlama Ekiplerini oluşturarak, programda belirtilen takvim doğrultusunda Planın hazırlanma süreci başlatılmıştır.

Stratejik Plan Ekip üyelerinin belirlenmesinde esas olarak kişilerin etki, etkilenme, bilgi ve ilgileri dikkate alınmıştır. Oluşan grupta bütün birimlerin temsil edilmesi sağlanmıştır. Her birimden görevlendirilen personelin yeterlilikleri belirlenerek Stratejik Planlama Ekipleri oluşturulmuştur.

Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere Okul Müdürü başkanlığında, Müdür Yardımcısı, Okulumuz Fen Bilimleri Öğretmeni ve Okul Aile Birliği Başkanından oluşan “**Gazipaşa Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu**” kurulmuştur.

Tablo 1: GAZİPAŞA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ
Cihangir TÜRKER	Okul Müdürü	Gazipaşa Ortaokulu
Uğur ATAÇ	Müdür Yardımcısı	Gazipaşa Ortaokulu
Betül OKMAK	Öğretmen	Gazipaşa Ortaokulu
Mahmut ÖZAYDIN	Okul Aile Birliği Başk.	
Cengiz İNCİ	Öğrenci Velisi	



Gazipaşa Ortaokulu Müdürlüğü okul yöneticisi başkanlığında, yürütülen tüm Stratejik Plan çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak üzere “**Gazipaşa Ortaokulu Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi**” kurulmuştur.

Tablo 2: GAZİPAŞA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
Cihangir TÜRKER	Öğretmen	Okul Müdürü
Uğur ATAÇ	Öğretmen	Müdür yardımcısı
Ahmet CEYLAN	Öğretmen	Fen Teknoloji Öğr.
Adnan Rüştü ÖZALP	Öğretmen	Din Kültürü Öğr.
Çiğdem AYDIN	Öğretmen	Matematik Öğr.
Sibel KALDIRIM	Öğretmen	Beden Eğitimi Öğr.
Bünyamin YIKILMAZ	Hizmetli	Temizlik
Cengiz İNCİ	Hizmetli	Temizlik
Halil BOZYOKUŞ	Sürekli İşçi	Temizlik

Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Kurul’a belirli dönemlerde rapor sunmak, Üst Kurul’un önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere “**Gazipaşa Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi**” oluşturulmasına karar verilmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığı SGB 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı” doğrultusunda.

Ekipler oluşturulmuş ve 2015-2019 Stratejik Plan çalışmalarına başlanmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının hazırlamış olduğu Hazırlık Programına bağlı kalmıştır

Buna göre, hazırlık programında, stratejik planlama sürecinin aşamaları ve her bir aşamada gerçekleştirilecek iş ve işlemler, zaman çizelgesi, beşeri ve teknik kaynak ihtiyacı, basta olası harcamalar olmak üzere planlama sürecinin gerektireceği eğitim-danışmanlık hizmeti, destekleyici personel, araç, gereç, vb. gereksinimler, olası harcamalar ve planın tamamlanacağı süre ve sürecin her aşamasında çalışmalara katılacak kişiler ve bu kişilerin sorumlulukları gibi bilgiler verilmiştir.

Hazırlık programında;

- Stratejik planlama sürecinin aşamaları,
- Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler,
- Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi,
- Stratejik planlama sürecindeki her aşamaya dâhil olacak kişiler ve sorumlular, gibi hususlara yer verilmiştir.

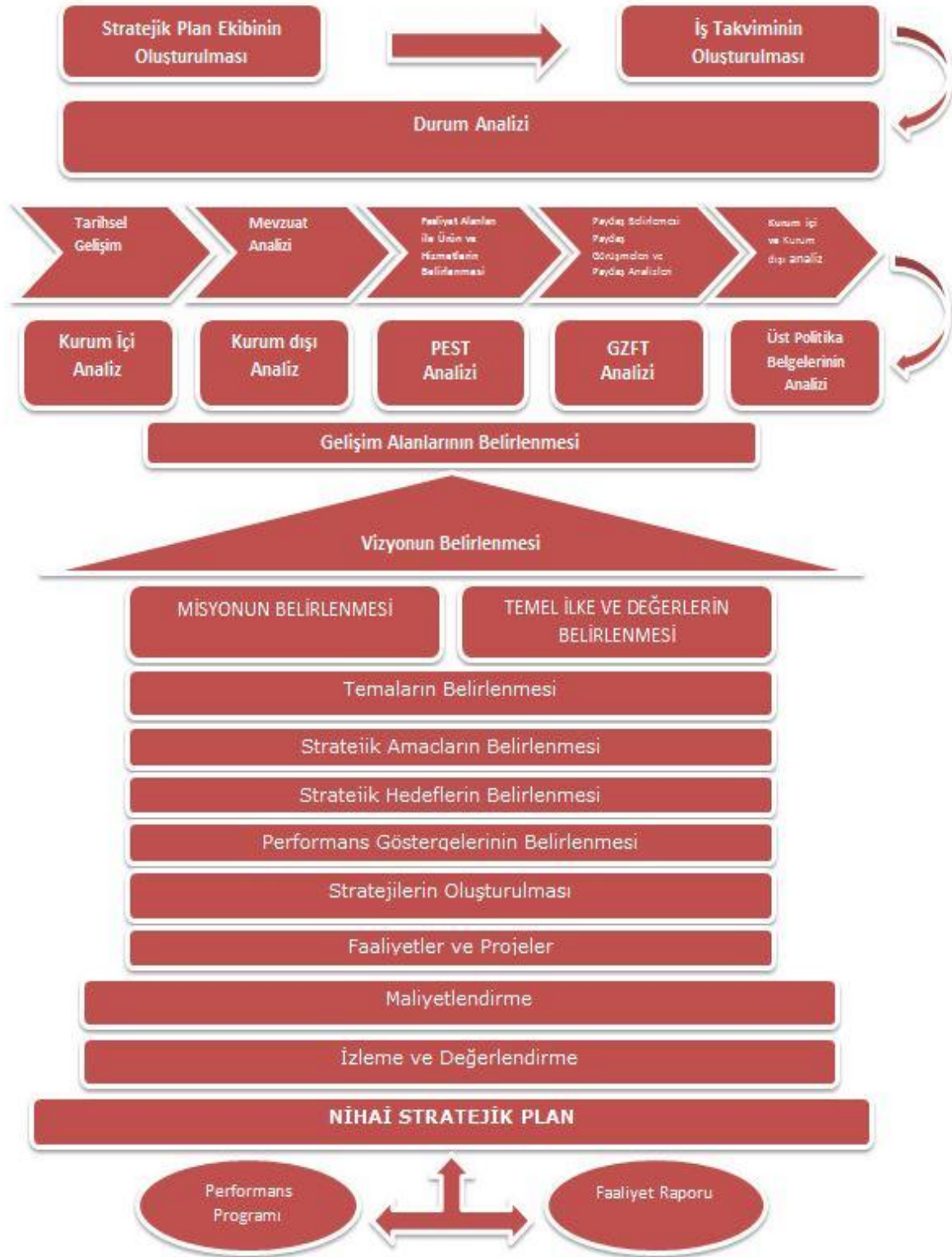


Gazipaşa Ortaokulu 2015-209 Stratejik Planına ait stratejilerin belirlenmesi aşamasında gerek Stratejik Planlama Üst Kurulunun gerekse iç ve dış paydaşların görüşleri alınmış, her bir katılımcının fikri analitik ve somut ölçütlerle değerlendirildikten sonra planımıza dâhil edilmiştir. Yapılan toplantı ve görüşmeler neticesinde elde edilen fikirler üst politika belgeleri ile ilişkilendirilmiş, stratejik planların hazırlanması hususunda bizlere yol gösteren kılavuz yayınlar incelenmiş ve bu sayede amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde somut ve makul bir yol izlenmiştir. Elde edilen fikirleri Stratejik Planlama Ekibi puanlamış ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından önceliklendirilerek SWOT (GZFT) analizine yansıtılmıştır.



B. STRATEJİK PLAN MODELİ

Şekil 1: GAZİPAŞA ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA MODELİ



II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ



A. TARİHİ GELİŞİM

A.1. Boğazlıyan İlçesi Tarihçesi

Boğazlıyan İlçesinin kurtuluş tarihi hakkında kesin bir bilgi mevcut değildir.

Devecipınar, Çalapverdi, Yazıkışla, Yoğunhisar ve köylerindeki büyüklerden eski şehir kalıntıları Eti'ler ve Bizans İmparatorluğu zamanlarında İlçe çevrelerinde yaşanıldığı anlaşılmaktadır.

İlçenin isminin nereden geldiği konusunda kesin bilgi yoktur. Teberi tarihinde, Boğazlıyan'ın "Barış için yaşanan" yer anlamına geldiği belirtilmektedir.

16.Yüzyılın ikinci yarısında Maraş'ta bulunan Dülkadir beyliği saraya vergi ödeyemez duruma geldiğinden, Kanuni Sultan Süleyman'a başvurarak emrinde bulunan çok sayıda Türkmen aşiretinin Bozok'a göç ettiğini, Bozok'un kendisine bağlanması halinde vergi ödemeye devam edeceğini, aksi halde buna imkan kalmadığını bildirir. Kanuni Sultan Süleyman'ın bir fermanı ile Bozok, Maraş'ta bulunan Dülkadir beyliğine bağlanır. Uzun yıllar Maraş'a bağlı bulunan Bozok'un sulak ve mümbit bir bölgesi olan Boğazlıyan'ın 1773 yılında derebeyliğini sürdüren Mustafa Bey'in çiftliği durumuna getirilir.

Bozok'un Dulkadir beyliğinden ayrılış tarihi ve Boğazlıyan'ın ne zaman ilçe haline geldiği kesin olarak bilinmemektedir.

Ancak Başbakanlık arşivindeki mühimme kayıtlarından, Boğazlıyan'ın 1807'de Bozok sancağının bir ilçesi olduğu, Enver Ziya Karal'ın Osmanlı İmparatorluğunda ilk nüfus sayımı adlı eserinde de Boğazlıyan İlçe Merkezi bu tarih de 2745 nüfusuna sahip olduğunu öğreniyoruz.

1892 tarihli Salnameden, Boğazlıyan'ın merkez bucağına bağlı 76, ilçeye bağlı Akdağ bucağının 37 köyü ile birlikte 113 köylü bir ilçe olup, Kaymakam'ın Osman Efendi olduğu anlaşılmaktadır. Yine bu salnameden anlaşıldığına göre evvelce Akdağ'ın (Eski adı ile Çayır Şeyh-i yani yeni adı ile Çayıralan) bir bucağı durumunda bulunan ilçe sonunda Akdağı da içine alan 113 köylü bir ilçe olmuştur. Bu gelişimin nedenini, yukarıda bahsedilen Türkmen Aşiretinin bilhassa Boğazlıyan muhitine fazla yerleşmeden ileri geldiği sanılmaktadır.

1874 tarihli Salnameden, ilçede Hurşit Efendi, 1887 tarihli Salnameden Mehmet Hüsrev Efendi, 1892 tarihli Salnameden Osman Efendi, Ali Çankaya tarafından hazırlanmış bulunan Mülkiyeliler tarihinden 1903'de Mehmet Asın Efendi, 1908 tarihli Salnameden Reşit Efendi'nin Kaymakamlık yaptıkları anlaşılmaktadır.

Yine Boğazlıyan'da 1879 tarihinde ilk belediye teşkilatı, 1908 tarihinde de Bidayet Mahkemesi kurulmuş olup, mahkeme reisi Edip Efendi ve müpde-i muavini de Nuh Fuat'dır.



1324 yılında ilçeye müftü Hamdi Bey ilk mekteb-i isimli bir ilkokul açmış olup,muallimliğine muhasebeyi hususiyeden elli kuruş maaşla Mehmet Şükrü Efendi'nin atandığı o zamanki maarif komisyonu adına İsmail Mikayyidi Ahmet imzası ile halen elde mevcut 20 Mayıs 1324 tarihli kararnameden anlaşılmaktadır.

Boğazlıyan'da Kaymakam Akif Bey, ilçenin bataklık olması nedeniyle yaz ayları için Uzunlu'ya nakli hakkında saraydan aldığı ferman ile Askerlik Şubesi Boğazlıyan'da kalmak kaydı ile diğer hükümet erkanını Uzunlu'ya nakletmiştir. Sonunda Askerlik Şubesinin Boğazlıyan'da bulunması ve Umumi Harpte ilçeden ayrılmasının sakıncalı olduğu nedeniyle ilçe tekrar Boğazlıyan'a nakledilmiştir.

Boğazlıyan tarihinden söz edilirken, aziz vatanımızın selameti namına hayatını ortaya koyarak çalışmış ve bu uğurda genç yaşta şehit olmuş Milli Şehit Kaymakam Kemal Bey'in hayatından özellikle bahsedilmesi gerekir.

Mehmet Kemal Bey Sirkeci Gümrük Müdürlüğünden emekli ve Rüşmet Meclisi Başkatiplerinden Arif Bey ile Rodos'lu Şeyh Vasfi Efendi kızı Nafiye Hanımın oğludur. Babasının görevli bulunduğu Beyrut'ta 1885 yılında doğmuştur. Rodos Medresesi Süleymaniye Mektebinde ilk, Rodos idadisinin Rüştüye kısmında orta, Antalya ve İzmir idadilerinde de lise öğreniminin tamamladı. 14 Temmuz 1908'de II.Meşrutiyetin ilanından 1 yıl sonra Mektep'i Mülkiye'yi Şahanedan mezun olmuştur. 1908'de tayin edildiği Beyrut vilayeti Maiyet Memurluklarında stajını tamamlayıp Kaymakamlığa yükselmiştir. Bu arada 9 Kasım 1908'den 3 Ocak 1910'a kadar Rodos idadesi öğretmenliğinde bulunmuştur. 1911'de Tayron,1912'de Gebze, 1913'de Karamürsel, 1915'den 1916'ya kadar Yozgat Sancağı Mutasarruf Vekilliğine görevlendirilmiştir. 1916'da Bataski (San) ilçesi Kaymakamlığına, sonra İzmit Sancağı Muhacirin Müdürlüğüne nakledilmiştir.



Boğazlıyan Kaymakamlığında bulunduğu sırada, menkul ve gayrimenkul bir takım (Ermeni) mallarının yağma edilmesin de ihmali ve kerahisi görüldüğü tahkikatla sabit olduğu cihetle Ankara vilayeti Meclisi idaresinin Lüzumu Muhakeme kararı ile azledilmiştir.

Konya istinaf Mahkemesinde yapılan mahkemesi sonunda (15 Temmuz 1918) itham edildiği suçlardan beraatine karar verilmiş ve Konya Zer'iyat Kontrol Müfettişliğine atanmıştır. Bu görevde iken, Boğazlıyan Kaymakamlığı sırasındaki Ermeni tehciri olayında sanık olduğu gerekçesi ile Birinci Damat Ferit kabinesince 30 Ocak 1919 'da tutuklanarak İstanbul'a getirilmiş ve ünlü Bekir Ağa bölüğüne hapsedilmiştir. Önce Hayret Paşa Harp Divanına, sonra Mustafa Kazım Paşa Harp Divanına 48 kez çıkarılmıştır.

Birinci Dünya Savaşı Mağlubiyetinin yılın ortamında, siyasi kurbanlar vermeyi çare gören Damat Ferit Paşa Hükümetinin işgal devletlerine yaranmayı amaçlayan tutumu



**Gazipaşa Ortaokulu Müdürlüğü
2015-2019 STRATEJİK PLANI**

sonucunda Türk Adaleti tarihine “KARA BİR LEKE” olarak geçen bir kararla idamına hükmedilmiştir. İdam hükmü 10 Nisan 1919 Perşembe günü Beyazıt Meydanında infaz edilmiş, Kaymakam Kemal Bey hiç metanetini bozmadan celladın uzattığı beyaz gömleği giymiş ve son sözleri “YAŞASIN MİLLET” olmuştur.

Türkiye Büyük Millet Meclisi çıkardığı kanunla, Kaymakam Kemal Bey’e Milli Şehit Payesini vermiş; Milletine emanet ettiği ailesine etrafına vatan hizmet tertibinde maaş sağlanmıştır.

Aziz Şehit Boğazlıyanlılarca kalplerinde yaşatmış; ilçemizde bir ilköğretim okuluna adı verilmiş; Hükümet Konağı önünde Cumhuriyetin 50.yıl dönümünde anıtı dikilmiştir.

A.2. Gazipaşa Ortaokulu Müdürlüğü Tarihçesi

Boğazlıyan Belediyesinin halı atölyesi olarak yapmış olduğu bina 1991 yılında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve vatandaş işbirliğiyle tadilat yapılarak 5 sınıf, 1 öğretmenler odası, 1 müdür odası , 2 öğrenci tuvaleti, 2 öğretmen tuvaleti olmak üzere okulumuz 1991-1992 Eğitim-Öğretim yılında hizmete girmiştir. 1991 yılının UNESCO tarafından Yunus Emre Sevgi ve Hoşgörü Yılı olması nedeniyle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün teklifiyle adı Yunus Emre İlköğretim Okulu olmuştur.2001 yılına kadar 5 derslikli iken bu tarihte 2 derslik ilavesiyle 7 derslikli bir okul haline getirilmiştir.17/07/2008 tarihinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Gazipaşa İlkokulu ile birleştirilmiş 2012-2013 Eğitim- Öğretim yılında zorunlu eğitimim 12 yıla çıkarılmasıyla Gazipaşa Ortaokulu olarak eğitime-öğretime devam etmektedir.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve bu anayasaya bağlı olarak çıkarılan Milli Eğitim Temel Kanunu ile diğer kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Okulumuzun hizmetlerine esas olan kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler aşağıda listelenmiştir.

Kanunlar

1. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun Hükmünde Kararname
3. 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
4. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
5. 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun



6. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
7. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
8. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
9. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
10. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
11. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
12. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
13. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
14. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu,
15. 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
16. 2684 sayılı İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
17. 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu
18. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu

Yönetmelikler

1. Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
2. Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
3. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
4. Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
5. Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
6. Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
7. Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
8. Taşınır Mal Yönetmeliği
9. Kamu Konutları Yönetmeliği
10. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
11. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12. Ulusal Ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri Ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği
13. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Ve Kurumların Yönetici Ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
14. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumu Yöneticileri Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
15. Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
16. Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
17. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği



18. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs Ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
19. Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
20. Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
21. Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
22. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
23. Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
24. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
25. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullarda Enerji Yöneticisi Görevlendirilmesine İlişkin Yönetmelik
26. Milli Eğitim Bakanlığı Taşınmalı İlköğretim Yönetmeliği
27. Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
28. İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
29. Sivil Savunma, Seferberlik, Koruyucu Güvenlik, Yangın İle İlgili Mevzuat

Yönergeler

1. Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
2. Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi Ve Sistem Güvenliği Yönergesi
3. Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
4. MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
5. Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
6. Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilatı İmza Yetkileri Yönergesi
7. Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
8. Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
9. İlköğretimde Yönelme Yönergesi
10. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi



C. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER

Tablo 3: GAZİPAŞA ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

BÖLÜM	ÜRÜN VE HİZMETLER
Yönetim Hizmetleri	1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plan, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak,
	2. Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak,
	3. Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak,
	4. Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,
	5. Hizmet sunumunun bütün kademelerinde işlerin daha verimli yürümesini sağlamak.
Personel Hizmetleri	1. Müdürlüğümüze bağlı personelin bilgi formlarını tutmak, ihtiyaç duyulan personel sayısını ilgili makamlara bildirmek.
	2. Kurumdaki personelden görevlerinde üstün başarı tespit edilenlerin taltif edilmelerini sağlamak veya ilgili makamlara teklifte bulunmak,
	3. Kurumda bulunan personele gerektiğinde yetkisi dâhilinde bulunan cezaları vermek,
	4. Görev alanlarındaki personelin iş verimini arttırmak, moral gücünü yükseltmek için gerekli etkinlikleri yapmak,
	5. Personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak.
Eğitim Öğretim Hizmetleri	1 - Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının kurumda gerçekleşmesini sağlamak,
	2 - Kurumdaki personelin görev aldığı bölümler itibarıyla her türlü eğitim ve öğretim almasını zamanında sağlamak,
	3 - Kurum personelini her türlü tehlike ve zararlardan korumak,
	4 - Kurum personeli ile eş zamanlı bilgilendirme toplantılarının zamanında yapılmasını sağlamak,
	5- Kurum personelinin davranışlarını, giyim ve kuşamını çevreye uygun hale eğitim yoluyla getirilmesini sağlamak.



BÖLÜM	ÜRÜN VE HİZMETLER
Sivil Savunma Hizmetleri	1.Kurum için sivil savunma ile ilgili plan ve programları hazırlamak, gerekli tertip ve tedbirleri almak, sivil savunma teşkilatı ile koordinasyonu sağlamak, hizmetin aksamadan yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
	2.Güvenlik ve yangın tehlikesi açısından öngörülen tedbirleri almak, lüzumlu araç ve gereçleri her an için kullanmaya hazır bulundurmak ve bunlarla ilgili ekiplerin kurulmasını sağlamak.

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için Kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Planlama sürecinde katılımıcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflenmiştir.

İç Paydaş Görüş Formu (Ek 1), Dış Paydaş Görüş Formu (Ek 2)

D.1. Paydaşların Tespiti

Okulumuzun iç ve dış paydaşlarını belirlemek üzere öncelikle bir matris oluşturulmuştur. Yapılan çalışmalar ve toplantılar ile fikir alış verişi yapıldıktan sonra müdürlüğümüzün faaliyet, ürün ve ürettiği hizmetlerle ilgili olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumlar tespit edilerek iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir. Paydaşlar belirlenirken kurum ve kişilerin ilgileri, yetenekleri, yasal yükümlülükleri ve kurumumuz için önem dereceleri göz önünde bulundurulmuştur.



İç Paydaşlar

TABLO-4 GAZİPAŞA ORTAOKULU İÇ PAYDAŞ

Sıra No	Paydaş Adı
1.	Okul Aile Birliği
2.	Okul İdaresi
3.	Okul Personeli
4.	Öğrenciler
5.	Öğretmenler
6.	Veliler

Dış Paydaşlar

GAZİPAŞA ORTA OKULU DIŞ PAYDAŞ

TABLO-5

Sıra No	Paydaş Adı
1.	Basın Organları
2.	Belediyeler (İl, İlçe, Belde)
3.	Dernekler / İl Dernekler Müdürlüğü
4.	Diğer Okullar
5.	Eczaneler
6.	Esnaf ve Sanatkârlar Odası
7.	Gençlik Spor İl Müdürlüğü
8.	Güvenlik Hizmetleri
9.	Halk
10.	Halk Eğitim Merkezi
11.	Halk Kütüphaneleri



12.	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
13.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
14.	Kaymakamlık
15.	Kırtasiyeler ve Yayınevleri
16.	Kızılay
17.	Matbaalar
18.	MEM Birimler ve Çalışanları
19.	Milli Eğitim Bakanlığı
20.	Muhtarlar
21.	Nüfus ve Vatandaşlık İdaresi
22.	Özel Öğretim Kurumları
23.	Özel ve Resmi Sağlık Kuruluşları
24.	Sanayi Kuruluşları
25.	Sendikalar
26.	Sivil Toplum Kuruluşları
27.	Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
28.	Vakıflar
29.	Valilik
30.	Vergi Dairesi
31.	Yeşilay

D.2. Paydaş Görüşlerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi

2015–2019 yıllarının kapsayacak Müdürlüğümüz Stratejik Plan çalışmalarına ışık tutması için iç paydaşlarımız için elektronik ortamda anket oluşturulmuş ve bu anket aracılığı ile paydaş görüşleri plana dâhil edilmiştir.



Dış paydaşlarımız ile birebir görüşmeler yapılmış, dış paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentilerini planımıza aktarabilmek için görüşme formları oluşturulmuş, ortak çalışma alanları belirlenmiştir.

İç paydaş anketi, internet ortamında yayınlanmış paydaşlarımızın görüşleri alınmıştır. Birbiriyle benzer nitelikte öneriler gruplandırılarak stratejik planlama ekibimizden önceliklendirilmesi istenmiş ve kurumumuz için öncelikli olan fikirler Stratejik Planımıza aktarılmıştır.

Stratejik Planlama Üst Kurulu iç ve dış paydaş anket sonuçlarını değerlendirmiştir. Anket sonuçları neticesinde kurulun almış olduğu kararlar aşağıda sıralanmıştır.

- ✓ Eğitim kurumlarının nicel ve nitelik olarak eksiklerinin acilen giderilmesi,
- ✓ Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin artırılması,
- ✓ Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile etkili bir iletişim ve koordinasyon sağlanması için mekanizmalar geliştirilmesi

Anket sonuçları, müdürlüğümüzün GZFT Analiz çalışmalarına, amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesine ışık tutmuştur.



D.3. Paydaş Etki Önem Matrisi

TABLO -6 GAZİPAŞA ORTAOKULU PAYDAŞ ETKİ ÖNEM MATRİSİ

Paydaş Adı	P	Önem					Neden Paydaş	Bizi Etkileme Derecesi	Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
		İç-Dış	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi				
Okul Aile Birliği	İ	X	X	X	X	Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Okul İdaresi	İ	X	X	X	X	Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Okul Personeli	İ	X	X	X	X	Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Öğrenciler	İ	X	X	X	X	Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Öğretmenler	İ	X	X	X	X	Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Veliler	İ	X	X	X	X	Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Basın Organları	D	X	X	X	X	Tedarikçi	4	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Belediyeler (İl, İlçe, Belde)	D			X	X	Dolaylı Destek	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Dernekler / İl Dernekler Müdürlüğü	D	X		X	X	Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Diğer Okullar	D	X	X	X		Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Eczaneler	D				X	Tedarikçi	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Esnaf ve Sanatkârlar Odası	D			X		Dolaylı Destek	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü	D	X		X	X	Dolaylı Destek	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Güvenlik Hizmetleri	D	X			X	Dolaylı Destek	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	



Paydaş Adı	P	Önem					Neden Paydaş	Bizi Etkileme Derecesi	Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
		İç-Dış	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi				
Halk	D	X		X	X	Tedarikçi	3	3	izle-Gözet	
Halk Eğitim Merkezi	D			X		Hizmet Alan ve Üreten	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Halk Kütüphaneleri	D	X		X		Hizmet Veren	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	D	X	X	X	X	Bağlı olduğumuz Merkezi idare	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	D	X	X	X	X	Bağlı olduğumuz Merkezi idare	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Kaymakamlık	D	X	X	X	X	Mülki İdaremiz	3	4	izle-Birlikte Çalış	
Kırtasiyeler ve Yayınevleri	D	X		X	X	Tedarikçi	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Kızılay	D	X		X	X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum, Tedarikçi	3	4	izle-Birlikte Çalış	
Matbaalar	D				X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum, Tedarikçi	3	4	izle-Birlikte Çalış	
Hayırseverler	D			X	X	Tedarikçi	3	4	Bilgilendir-Birlikte çalış	
Milli Eğitim Bakanlığı	D	X	X	X	X	Bağlı olduğumuz Merkezi idare	4	4	Bilgilendir-Birlikte çalış	
Muhtarlar	D			X	X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	3	4	izle-Birlikte Çalış	
Nüfus ve Vatandaşlık İdaresi	D			X		İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	3	3	izle-Gözet	
Özel Öğretim Kurumları	D			X	X	Eğitim çalışmalarının duyurulması	3	3	izle-Gözet	
Özel ve Resmi Sağlık Kuruluşları	D			X	X	Eğitime dolaylı destek	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış	
Sanayi Kuruluşları	D			X	X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış	



Paydaş adı	P	Önem				Neden Paydaş	Bizi Etkileme Derecesi	Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
	İç - Dış	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi				
Sendikalar	D			X	X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	3	3	İzle-Gözet
Sivil Toplum Kuruluşları	D	X		X	X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	3	3	İzle-Gözet
Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	D			X	X	Tedarikçi-İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Vakıflar	D	X		X	X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Valilik	D	X	X	X	X	Mülki İdareimiz	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Vergi Dairesi	D				X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	2	2	İzle-Gözet
Yeşilay	D			X	X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	3	4	İzle-Birlikte Çalış

Önem:

1-2-3= İzle

4-5 = Bilgilendir



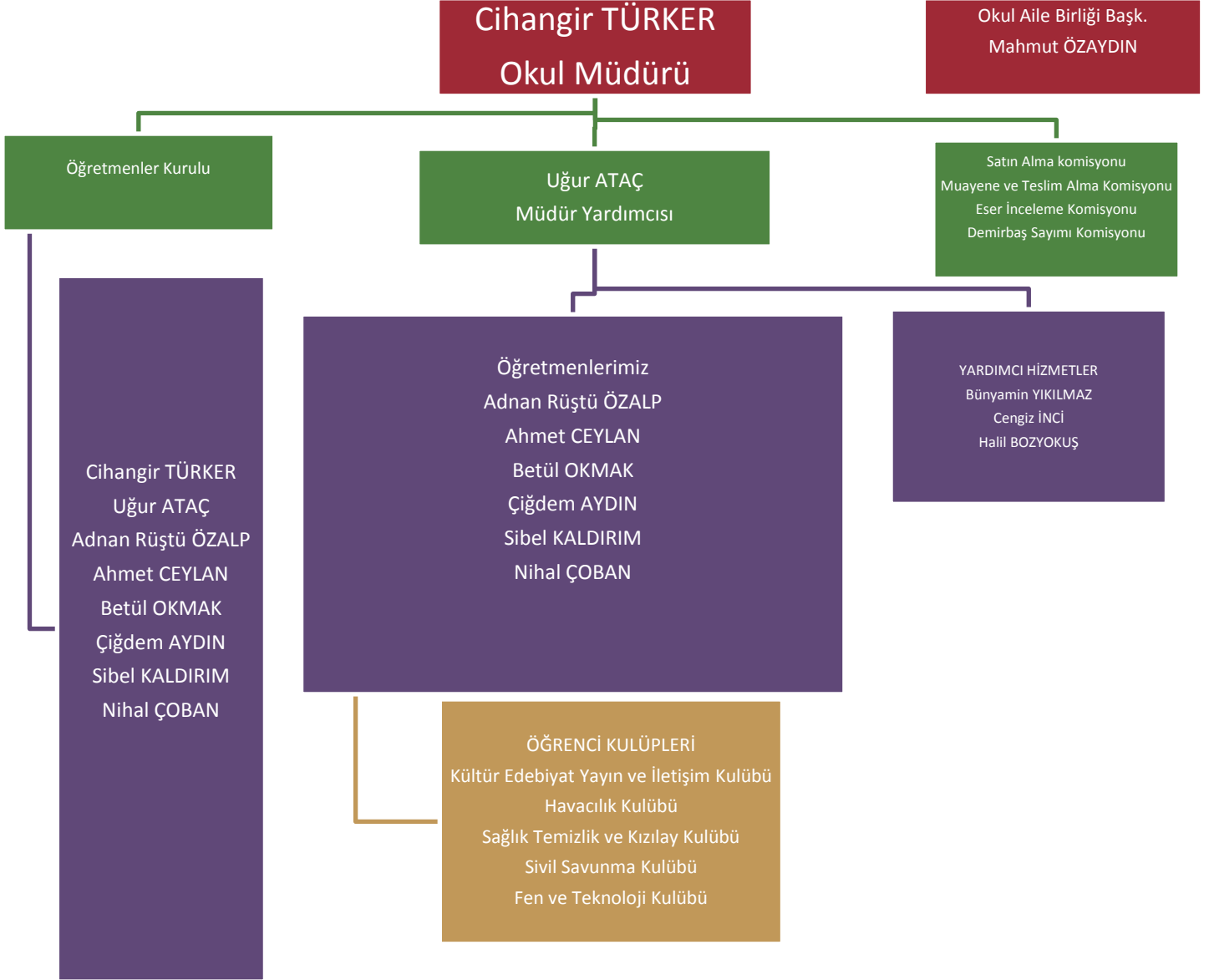
E. KURUM İÇİ ANALİZ

E.1. Kurum Yapısı

14 Eylül 2011 tarihinde yürürlüğe giren 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlığımızın merkez ve taşra teşkilatı yeniden yapılandırılmıştır.



Şekil 2 GAZİPAŞA ORTAOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI



E.2. Beşeri Kaynaklar

Tablo 7: GAZİPAŞA ORTAOKULU PERSONEL SAYISI

	Okul Müdürü	Md. Yardımcısı	Öğretmen	Memur	Hizmetli ve Kaloriferci	Sürekli İşçi
	1	1	6	0	2	1
GENELTOPLAM	11					

Tablo 8: GAZİPAŞA ORTAOKULU ÖĞRETMEN/KADROLU(MEMUR)/GEÇİCİ PERSONEL CİNSİYET SAYISI

Gazipaşa Ortaokulu	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Öğretmen	4	4	8
Kadrolu (Hizmetli / Memur)	-	3	3
Geçici Personel			
TOPLAM	4	7	11

Tablo 9: GAZİPAŞA ORTAOKULU ÖĞRETMEN-YÖNETİCİ YAŞ DAĞILIMI

MEM	18 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	60 +	TOPLAM
Öğretmen - Yönetici	4	2	2	0	0	8
YÜZDE	50	25	25	0	0	100

Tablo 10: GAZİPAŞA ORTAOKULU ÖĞRETMEN/KADROLU(MEMUR) ÖĞRENİM DURUMU

MEM	Doktora	Y. Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	TOPLAM
Öğretmen	0	0	8	0	0	0	0	8
Kadrolu (Hizmetli / Memur)	0	0	0	0	2	1	0	3



TOPLAM	0	0	8	0	2	1	0
---------------	---	---	---	---	---	---	---

E.3. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün mali kaynakları her yıl bakanlığımız bütçesinden gönderilen ödenekler ve hayırsever vatandaşların yaptığı bağışlardan oluşmaktadır.

Tablo 11: GAZİPAŞA ORTAOKULU 2012/2014 GENEL BÜTÇE DURUMU

KALEMLER		2012	2013	2014
GELİRLER	BAKANLIK ÖDENEKLERİ	-	-	-
	BAĞIŞ	-	0	764
GELİRLER TOPLAMI		-	0	764
GİDERLER	KURUM TOPLAM GİDERLERİ	-	0	544
	FARK	-	0	220

E.4. Fiziki ve Teknolojik Altyapı

Okulumuzdaki fiziki ve teknolojik altyapı durumlarına ilişkin ayrıntılı bilgiler Tablo-19' da verilmiştir.

Tablo 12: FATİH PROJESİ KAPSAMINDA OKUL/KURUMLARA GÖNDERİLEN EKİPMAN TABLOSU

Tablet Bilgisayar Sayısı	Akıllı Tahta Sayısı	Doküman Kamerası	Çok Amaçlı Yazıcı	Açılan Kurs Sayısı
0	0	0	1	0



NOT:Okulumuzun fiziki imkanlarının kötü olması dolayısıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2016 yılında yeni okul yaptırma kararı aldığından okulumuzda Fatih Projesi uygulanmamıştır.

Tablo 13: GAZİPAŞA ORTAOKULU EĞİTİM MATERYALLERİ SAYISAL DURUMU

	Bilgisayar	Yazıcı- Tarayıcı	Fotokopi Makinası	Telefon- Modem	Projeksiyon Makinası- Televizyon
TOPLAM	15	3	2	1	3

Tablo 14: BİLGİSAYAR ve EĞİTİM AMAÇLI KULLANILAN BİLGİSAYAR SAYISI

DÖNEM	EĞİTİM AMAÇLI KULLANILAN BİLGİSAYAR SAYISI (1)	TOPLAM BİLGİSAYAR SAYISI (2)	ORANI % (1/2)
2013-2014	13	15	86,6
2014-2015	13	15	86,6

E.5. Kurum Kültürü

İletişim süreci;

Eğitim ve Öğretimin vazgeçilmez unsurlarından biri olan okullarda iletişim çok önem taşımaktadır. Bu nedenle okulumuzda iletişim teknolojinin gelişmesi ile daha da önem kazanmıştır. Okulun amaç ve hedefleri doğrultusunda kişisel ve normlara dayalı iletişim üst seviyede olup teknolojik kaynaklar en iyi şekilde kullanılmaya çalışılmaktadır.

Karar alma süreci, gelenek ve değerler;

Gazipaşa Ortaokulu Müdürlüğü olarak öğretmen ve diğer personellerimizle yazılı ve sözlü iletişim kurarak uygun olunan zamanlarda birebir yada bütün personelimizin katılımı ile ders dışı zamanlarda toplantılar yaparak gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Düzenli olarak öğretmenler kurulu , diğer kurul ve komisyonlarla ilgili toplantılar yapılmakta olup kararlar ortak bir şekilde alınmaktadır. Okulumuzda iletişim ve karar alma süreçleri kurullar ve komisyonlarla işletilir.



F. ÇEVRE ANALİZİ

Kurumumuzda çalışan ve kurumumuzdan hizmet alanların katıldığı iç paydaş memnuniyet anketleri uygulanmıştır.

F.1. Dış Paydaş Görüşleri

Dış Paydaşlarımız, Okulumuz ile ilgili bilgilere nereden ulaşıyorsunuz sorusuna % 10 oranında Yazılı - Görsel Medya, % 20 Düzenlenen Etkinlikler, % 60 Birebir Görüşmeler, % 10 ise Web Sayfası cevabını vermiştir.

Dış Paydaşlarımız, Gazipaşa Ortaokulu'ndan Neler Bekliyor?

- 1- Çağın gereklerine uygun ezbercilikten uzak bir eğitim sisteminin oturmasıdır.
- 2- Yakalanan başarının korunması ve artırılması.
- 3- Çocuklarımızı dershaneye göndermemize gerek kalmayacak eğitimin verilmesi.
- 4- Sosyal medyanın daha aktif bir şekilde kullanılması
- 5- Okul içi ve dışı güvenlik önlemlerinin artırılması
- 6- Yapılan etkinlik ve faaliyetlere özellikle öğrenci velilerinin katılımını artırılması
- 7- Rehberlik hizmetlerinin artırılması
- 8- Değerler eğitimine önem verilmelidir.

Okulumuz çalışmalarından memnuniyet düzeyinizi nasıl tanımlarsınız?

Tablo 15: GAZİPAŞA ORTAOKULU FAALİYETLERİ DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU

Faaliyet Alanları	YÜZDE				
	Çok Memnunum	Memnunum	Memnun Değilim	Hiç Memnun Değilim	Cevap Yok
Eğitim-öğretim hizmetleri	61,1	27,8	5,6	0,0	5,6
Yönetim Hizmetleri	50,0	16,7	5,6	5,6	22,2
Stratejik hizmetler (plan-proje)	55,6	27,8	5,6	0,0	11,1
Rehberlik	66,7	16,7	11,1	0,0	5,6
İnsan kaynakları yönetimi (hizmet içi eğitim vb.)	38,9	38,9	11,1	0,0	11,1



Tablo 16:GAZİPAŞA ORTAOKULU DIŞ PAYDAŞ ANKETİ KATILIMCI TABLOSU

Okul/Kurum Türü	Katılımcı Sayısı	Yüzde
STK'lar	5	20
Kamu Görevlisi	5	20
Halk	15	60
Toplam	25	100

Tablo 17: GAZİPAŞA ORTAOKULU FAALİYETLERİ İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU

DEĞERLENDİRİLE N FAALİYET	ÇOK ZAYIF		ZAYIF		ORTA		GÜÇLÜ		ÇOK GÜÇLÜ	
	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi
İLETİŞİM	0	0	0	0	1	12,5	3	37,5	4	50
YETERLİ BİLGİLENDİRME	0	0	0	0	1	12,5	2	25	2	25
GÖREV VE SORUMLULUK BİLİNCİ	0	0	0	0	0	0	7	88,75	1	12,5
SONUÇ ALMA	0	0	0	0	0	0	7	88,75	1	12,5

F.2. Politik Eğilimler

- Türkiye'nin Avrupa Birliğine tam üyelik süreci
- Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması
- Politika yapıcılarının Bakanlığımızı ve hizmet sunduğu kesimleri önemsemeleri
- Yerel yönetimlerin eğitime ilgisinin artması
- Eğitimin tüm kademelerinde çağın gereklerine uygun öğrenci merkezli yeni eğitim müfredatının uygulanması



- Okul öncesi eğitime verilen önem ve desteğin artırılarak devam etmesi
- Eğitim ve teknolojik altyapı konularındaki devlet politikalarının önem kazanması
- Eğitim politikalarının sık sık değişmesi
- Eğitimin yerele devredilmesi ile ilgili çalışmaların yetersiz olması

F.3. Ekonomik Eğilimler

- Genel ekonomik göstergelerin iyiye doğru gitmesi
- Milli gelirin ve milli gelirden eğitime ayrılan payın artması
- Toplumun refah seviyesinin yükselmesi ve ekonomik istikrar
- Özel sektör ve hayırsever işadamlarının eğitime yatırımlarının yüksek olması
- AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması ve ulusal fonlar
- İlimizin tarım ve hayvancılığa dayalı ekonomik yapıda olması
- İşsizlik oranının artması
- İstihdamda geleneksel alanlardan uzaklaşma
- İldeki sanayi ve özel sektör yatırımlarının yetersiz olması

F.4. Sosyal Eğilimler

- Sivil toplum örgütlerinin eğitime ilgi ve katkısı
- İlin coğrafik açıdan dağınık olması
- Nüfusu dağılımındaki değişimler, kırsal bölgelerdeki nüfusun azalması
- Çarpık kentleşme ve göç eden ailelerin sosyal uyum sorunları,
- Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
- Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması
- Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması

F.5. Teknolojik Eğilimler

- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Toplumun teknolojiye açık bir yapıya sahip olması



- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanaklarının olması
- E-Okul, E-Devlet uygulamaları
- Teknolojinin yenilik ve gelişmeyi tetiklemesi
- Teknolojinin bütün kurumlara ulaştırılmış olması ve paydaşların kullanımına sunulma
- Fatih Projesinin sunduğu imkânlar
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi
- Teknolojinin e-öğrenme ile bütünleştirilmesi
- Toplumun teknolojiye olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
- Kontrolsüz teknoloji transferi ve teknoloji bağımlılığının öğrencilerin gelişimini olumsuz yönde etkilemesi

F.6. Hukuki Eğilimler

- Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne inanılması
- Mevzuat uygulamalarının farklı olması
- Mevzuatın sık sık değişiyor olması
- Hukuki düzenlemelerin yetersiz olması nedeniyle mahkemelerin farklı kararlar vermesi (Yasaların yoruma açık olması)
- Hak ve özgürlüklerin tam olarak bilinmemesi
- Yürütülen politikalara göre hukukta düzenleme yapılması
- İdarenin yargı denetimine açık olması

F.7. Ekolojik Eğilimler

- Atmosferin ısınması ve iklim değişimlerinin yaşanması
- Tabiatı korumaya dönük politikaların olmaması
- İnsanlarda doğayı koruma bilincinin düşük olması
- Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması
- Kurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesi
- Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalıyor olması
- Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması
- Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması



G. GZFT (SWOT) ANALİZİ

Bu bölümde;GAZİPAŞA ORTAOKULU iç ve dış paydaşlarının güçlü ve zayıf yönleri olarak neleri gördükleri ve müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak neleri algıladıkları belirlenmiştir. Kapsamlı bir katılım sonucunda ortaya çıkan ortak görüşler GZFT (Güçlü, Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) analizinde birleştirilmiştir.

Okulumuzun GZFT analizi iç ve dış paydaşlarının görüşleri, değişik tarihlerde yapılan, her düzey ve birimden temsilcilerin katıldığı anket ve yüz yüze görüşme yolu ile ortaya çıkan sonuçlar doğrultusunda yapılmıştır.

G.1. GÜÇLÜ YÖNLER

	Puan
Şeffaf ve paylaşımcı bir hizmet anlayışı	100
Hizmet alan kişilere yönelik iletişimimizin kuvvetli ve çözüm odaklı oluşu	100
Kurum çalışanlarında rahat ve sıcak insani ilişkilerin olması	100
Başarılı olmaya istekli yöneticilerin varlığı	100
Çalışan personel sayısının yeterli oluşu	100
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı ve derslik başına düşen öğrenci sayılarına ilişkin göstergelerin ülke standartlarına göre olumlu olması	100
Stratejik yönetim ve planlamaya önem veren kurum liderinin olması	100
Çalışanların genç, dinamik ve yeniliklere açık oluşu	95
Çalışanların genç, dinamik ve yeniliklere açık oluşu	95
Yöneticilerin personellerine karşı samimi bir iletişim içerisinde oluşu	90
Teknolojik araçların etkin bir şekilde kullanılışı	90
Velilerin kaliteli bir eğitim için istekli oluşu	90
Yapılan toplantılarda alınan fikirlerin uygulamaya dönüştürülmesi, kararlara katılımın sağlanması	85
Müdürlüğümüzün iç ve dış paydaşlarıyla etkili iletişiminin bulunması	70



Eğitim araç gereçlerinin ihtiyacı karşılaması	70
Kurum ihtiyaçlarının karşılanmasında yeterli mali ödeneğin olması	10
Taşımalı sistemin başarı ile yönetiliyor olması	0
AB projelerine katılımın sağlanması	0

G.2. Zayıf Yönler

	Puan
AB Projelerinden yeterince faydalanılamaması	100
Spor salonları, konferans salonları, oyun alanları, kütüphane, resim odası ve müzik odası gibi fiziksel alanların olmaması/yetersizliği	90
Teknolojik altyapının yetersizliği	80
Rehberlik hizmetlerinin yetersizliği	40
Güvenlik önlemlerinin yetersizliği	40
Kurum personelinin performansını yükseltecek hizmet içi eğitimlerin yeterli sayıda olmayışı.	25
Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin yetersizliği	20
TKY çalışmalarına gereken önemin verilmeyişi	20
Çalışanların motivasyonunu artıracak çalışmaların yetersizliği	15
Etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması	10
Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler sonrasında ödüllendirmenin yetersiz oluşu	10
Kurum standartlarının belirli olmayışı	10
Veli bilgilendirme eğitimlerinin yetersizliği	10
Hukuki bilgilendirmenin olmayışı	10
Toplantıların fazlaca ve zamansız olması	10
Teknolojik ürünlerin etkili bir şekilde kullanılmayışı	5
Eğitim araç gereçleri dağıtımında adil bir sistemin oluşturulamaması	5
İş süreçlerinin olmayışı	5



G.3. Fırsatlar

	Puan
İlçemizin nüfusunun azlığı	100
Derslik başına düşen öğrenci sayılarının standartlarda olması	100
Boğazlıyan ve köyler arasında ulaşım kolaylığı	90
İlçemizin, güvenli ve yaşanabilir bir ilçe oluşu	60
Hayırsever vatandaşlarımızın eğitime maddi ve manevi katkıda bulunması	40
Yerel medyanın, eğitim çalışmalarını tanıtmaya yönelik desteğinin olması	30
SODES programlarının varlığı	25
Teknoloji alanındaki çalışmaların hızla ilerlemesi	20
Etki alanımızın geniş olması	20
İl dışında yaşayan Yozgatlı üst düzey bürokratların varlığı	20
Sivil Toplum Kuruluşlarının eğitime destek vermekte istekli oluşları	15



Yerel yönetimlerin kurumumuzla işbirliği içerisinde olması	5
--	---

G.4. Tehditler

	Puan
Sosyal alanların yetersizliği	90
Velilerin sosyoekonomik durumlarının yetersizliği	75
Sivil Toplum Kuruluşlarının eğitime yeterli desteğin sağlanamaması	60
Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması	60
İlçemizin zorunlu hizmet kapsamında olmaması	50
Kırsal nüfus oranının fazla olması	40
Teknolojinin yanlış kullanımı, internet bağımlılığı	40
Göç oranının fazlalığı	25
Yerel basında yer alan olumsuz haberler sonrasında toplumu bilgilendirici haberlerin yayınlanmaması	20
Bazı velilerin ilgisizliği ve gelişime kapalı oluşu	15
Girişimciliğin gelişmemiş olması	10
Paydaş katılımının yeterli düzeyde olmayışı	10
Aile bütünlüğünün bozulması	6



H. SORUN/GELİŞİM ALANLARI

2015 – 2019 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları esnasında Stratejik Planlama ekip üyeleri ile yapılan toplantı sonucunda elde edilen okulumuz sorun alanları 2015-2019 MEB Stratejik Planında yer alan Erişim, Kalite ve Kapasite başlıkları altında gruplanarak aşağıda verilmiştir.

H.1. Eğitim ve Öğretim Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Okul öncesi eğitimde okullaşma
- ✓ İlköğretimde devamsızlık
- ✓ Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- ✓ Taşınmalı eğitim
- ✓ Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- ✓ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

H.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- ✓ Okuma kültürü
- ✓ Okul sağlığı ve hijyen
- ✓ Zararlı alışkanlıklar
- ✓ Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- ✓ Haftalık ders çizelgeleri
- ✓ Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- ✓ Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- ✓ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- ✓ Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- ✓ Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- ✓ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- ✓ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri



- ✓ Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim

H.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- ✓ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- ✓ Çalışanların ödüllendirilmesi
- ✓ Hizmetiçi eğitim kalitesi
- ✓ Yabancı dil becerileri
- ✓ Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- ✓ Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- ✓ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- ✓ Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- ✓ Donatım eksiklerinin giderilmesi
- ✓ Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- ✓ Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- ✓ Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
- ✓ İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
- ✓ Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
- ✓ Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
- ✓ Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
- ✓ Okul-Aile Birlikleri
- ✓ Bütçelemede illere yerel ihtiyaçları tam olarak hesaba katmadan merkezi olarak para aktarılması
- ✓ İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- ✓ Öğrenci burslarının dağıtımı ile ilgili mevzuatların yeniden gözden geçirilmesi
- ✓ Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi



- ✓ Mevzuatın sık değişmesi
- ✓ Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- ✓ Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- ✓ Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- ✓ Basın ve yayın faaliyetleri.
- ✓ Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
- ✓ İstatistik ve bilgi temini
- ✓ Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- ✓ Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- ✓ Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- ✓ Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- ✓ Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- ✓ İş güvenliği ve sivil savunma
- ✓ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- ✓ İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- ✓ İş süreçlerinin çıkarılamaması
- ✓ Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- ✓ Bürokrasinin azaltılması
- ✓ İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi
- ✓ Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- ✓ Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

I. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

- 10. Kalkınma Planı Ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
- Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan
- AB Müktesebatına Uyum Programı
- 62. Hükümet Programı
- 62. Hükümet Programı Eylem Planı



- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
- Bilgi Toplumu Stratejisi
- Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı
- Milli Eğitim Strateji Belgesi
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- Milli Eğitim ile İlgili Mevzuat
- 18. Millî Eğitim Şûrası Kararları
- Diğer Bakanlıkların, Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları
- Milli Eğitim Bakanlığı 2010 – 2014 Stratejik Planı

GAZİPAŞA ORTA OKULU STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

J.1. Eğitim Ve Öğretime Erişim

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
- 1.1.6. Özel öğretimin payı
- 1.1.7. Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

J.2. Eğitim Ve Öğretimde Kalite

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.1.5. Program ve Türler Arası Geçişler
- 2.1.6. Rehberlik
- 2.1.7. Ölçme ve Değerlendirme

2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.1. Sektörle İşbirliği
- 2.2.2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması



- 2.2.3. Hayata ve İstihdama Hazırlama
- 2.2.4. Mesleki Rehberlik
- 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
 - 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği
 - 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

J.3. Kurumsal Kapasite

- 3.1. Beşeri Alt Yapı
 - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
 - 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
 - 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
 - 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
 - 3.2.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
 - 3.2.4. Donatım
- 3.3. Yönetim ve Organizasyon
 - 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.2. Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.3. İş analizleri ve iş tanımları
 - 3.3.4. Mevzuatın güncellenmesi
 - 3.3.5. *İzleme ve Değerlendirme*
 - 3.3.6. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
 - 3.3.7. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.3.7.1. Çoğulculuk
 - 3.3.7.2. Katılımcılık
 - 3.3.7.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
 - 3.3.7. Kurumsal İletişim
 - 3.3.8. Bilgi Yönetimi
 - 3.3.8.1. Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu
 - 3.3.8.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması



3.3.8.3. Elektronik veri toplama ve analiz

3.3.8.4. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

III. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM



Gazipaşa Ortaokulu Müdürlüğü
2015-2019 STRATEJİK PLANI

A. MİSYONUMUZ



**Gazipaşa Ortaokulu Müdürlüğü
2015-2019 STRATEJİK PLANI**

Öğrencilerimizin bireysel ilgi ve yeteneklerini göz önünde tutarak her bireyin sahip olduğu potansiyeli en üst seviyeye çıkarmak, yönetim ve eğitim personelinin yeterliliklerini artırarak, mesleki becerilerini geliştirmek, kaynak kullanımında daha etkili ve verimli olmaktır.

B. VİZYONUMUZ

Akademik ve sosyal aktivitelerde tercih edilen, saygın, güvenilir, katılımcı, bilgili, çağdaş nesillerin ekip ruhu ile yetiştirildiği bir kurum olmak.

C. DEĞERLERİMİZ



- *Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlılık,*
- *Kurumda israfın azaltılması ve önlenmesi, verimliliğin artırılması; adil, eşit ve akılcı bir işbölümünün gerçekleştirilmesi ile sağlanabilir.*
- *Disiplin, başarımızın ön şartıdır.*
- *Kararlarda katılımcılık esastır.*
- *Adil ödül sistemi ön koşulumuzdur. Her türlü başarı ödüllendirilir.*
- *İlgiye dayalı güdüleme gerçekleştirilir.*
- *Karşılıklı Güven ve Samimiyet ikame etme. Okulda çalışanlar arasında karşılıklı saygı ve güven esastır.*
- *Tam ve doğrudan öğrenme hedefimizdir.*
- *Okula ve sınıfa zamanında gelmek esastır.*
- *Öğrencilerin gelişimi; sınav ve ödev gibi yollarla sürekli izlenir ve değerlendirilir.*
- *Öğrenciler; okul ve sınıf süreçlerine aktif katılır, sorumluluk alırlar.*
- *Okulda ve sınıfta, personel arasında her türlü uygulamalarda eşitlik anlayışı vardır.*
- *Eleştirel düşünceye önem verilir.*
- *Farklı düşünme ve bunu ifade edebilme teşvik edilir.*
- *Her türlü yenilik ve değişmeye açıklık esastır.*
- *Okul, toplumun her türlü önerilerine açıktır.*



D. STRATEJİK PLAN TABLOSU

Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1

Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek

Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.



TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM



Gazipaşa Ortaokulu M¼d¼rl¼Đ¼
2015-2019 STRATEJİK PLANI

1. Stratejik Amaç

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

1.1. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri 1.1

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler	
1.1	1	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	3	3	4	0	Müdür Yar. Ve Sınıf Rehber Öğr

Tedbirler 1.1

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	Okulumuza gelen mülteci çocukların eğitime dâhil olması ve uyum süreci iyi yönetilecek, yaşanan sorunların giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri
2.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti erken dönemlerde yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir	Sınıf Rehber Öğretmenleri
3.	10 gün ve üzeri veya okula sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin devamlarını sağlayacak okul eylem planları yapılacaktır.	Müdür ve Müdür Yrd.
4.	Eğitim öğretimin tüm kademelerinde yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik "uyum haftası etkinlikleri" yapılacak.	Sınıf Rehber öğretmenleri



TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI



2. Stratejik Amaç

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

2.1. Stratejik Hedef

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri 2.1

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
2.1	2. Yıl Sonu Başarı Ortalaması 5.Sınıf	93	94	96	100	Okul Müdürü ,Müdür Yard.Branş Öğrt.
2.1	3. Yıl Sonu Başarı Ortalaması 6.Sınıf	96	96	97	100	Okul Müdürü ,Müdür Yard.Branş Öğrt.
2.1	4. Yıl Sonu Başarı Ortalaması 7.Sınıf	94	96	96	100	Okul Müdürü ,Müdür Yard.Branş Öğrt.
2.1	5. Yıl Sonu Başarı Ortalaması 8.Sınıf	95	96	97	100	Okul Müdürü ,Müdür Yard.Branş Öğrt.
2.1	6. Türkçe Ortaöğretime geçiş sınavı ort.	75	75	80	95	Okul Müdürü



	7	Matematik Ortaöğretime geçiş sınavı ort.	50	50	55	75	,Müdür Yard.Branş Öğrt.
	8	Fen Bilgisi Ortaöğretime geçiş sınavı ort.	60	65	65	80	
	9	T.C İnkılap tarihi Ortaöğretime geçiş sınavı ort.	70	70	70	85	
	10	Din Kültürü Ortaöğretime geçiş sınavı ort.	70	75	75	85	
	11	İngilizce Ortaöğretime geçiş sınavı ort.	55	60	60	80	
2.1	12.	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % (Ulusal ve okul düzeyinde gerçekleştirilen faaliyetler)	15	15	19	45	Okul Müdürü ,Müdür Yard.Branş Öğrt.
2.1	13.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	18	25	40	Sınıf Rehber Öğretmenleri
2.1	14.	Onur ve İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%) (5. Sınıf)	0	0	0	1	Sınıf Rehber Öğretmeni
2.1	15	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) (5. Sınıf)	8	0	34	45	Sınıf Rehber Öğretmeni
2.1	16.	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	0	0	0	1	Sınıf Rehber Öğretmenleri
2.1	17.	Beyaz Bayrak sertifikası alma durumu	0	0	0	0	Okul Müdürü



Tedbirler 2.1.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
5.	Gönüllülük esasına dayalı olarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak amacıyla bireysel veya sınıf düzeyinde destekleyici öğrenme programları açılacaktır.	Branş Öğretmen leri
6.	Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesi için sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri izlenecektir.	Branş Öğretmen leri
7.	Tüm sınıflarda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir performans izleme sistemi geliştirilecektir.	Okul Müdürü ,Müdür Yard. Branş Öğrt.
8.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla sınıf kitap sayısı artırılacak, hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek, okuma saati uygulamasına özen gösterilecek, öğretmen ve öğrenciler arası hikâye yazma vb. yarışmaları düzenlenecektir.	Okul Müdürü ,Müdür Yard.Bran ş Öğrt.
9.	Özel yetenekli öğrencilere yönelik ek uygulamalar planlanacaktır. Bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak, eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler yapılacaktır.	Branş Öğretmen leri
10.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların da beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanımı amacıyla işbirliğine gidilecektir.	Branş Öğretmen leri
11.	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler yapılacaktır.	Branş Öğretmen



		leri
12.	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik vb.) öğretmenlerin belirli dönemlerde eğitim almaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.	Okul Müdürü
13.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak, okullarımızın bu konulara ilişkin "Beyaz Bayrak" vb. projelere katılması sağlanacaktır.	Okul Müdürü

2.2. Stratejik Hedef

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri 2.2

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler	
2.2	18	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında başvuru alan kurumsal/bireysel proje sayısı	0	0	0	3	Yabancı Dil Öğr.
2.2	19	Yıl Sonu başarı ortalaması yabancı dil	65	67	69	90	Yabancı Dil Öğr.

Tedbirler 2.2.

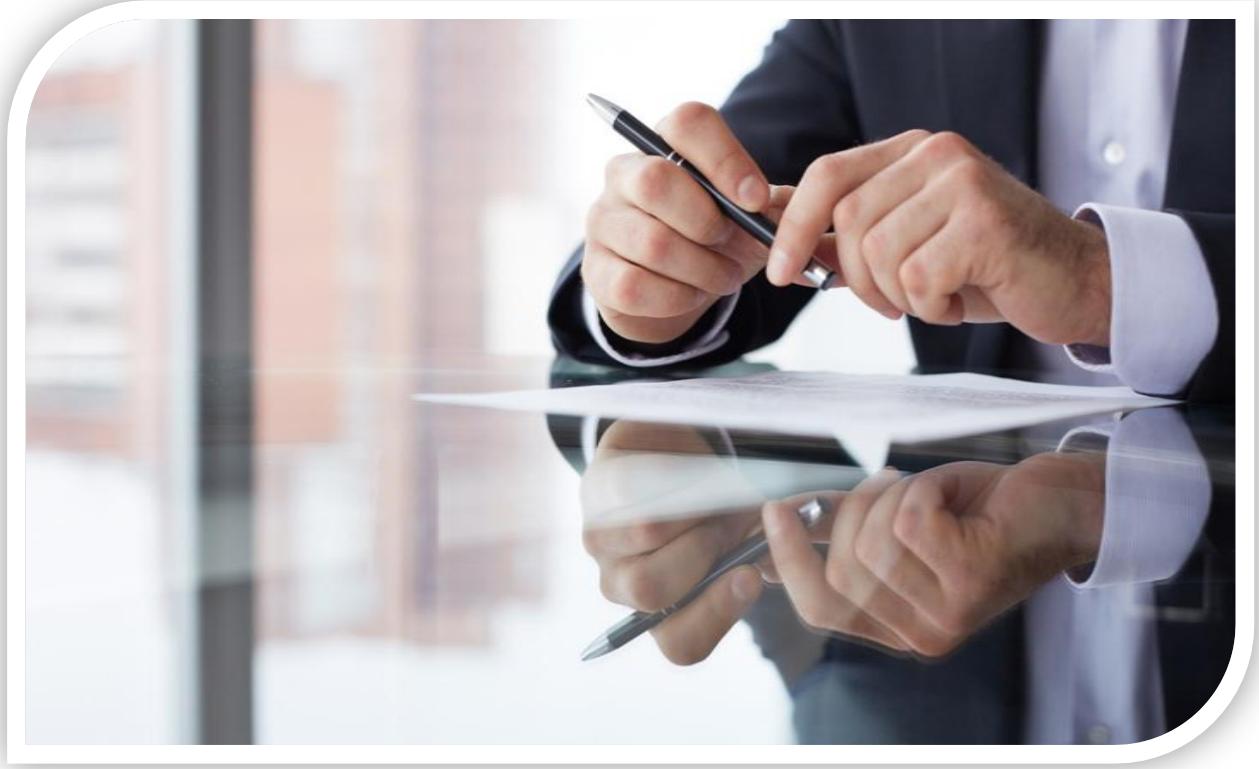
Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
14.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında açılan projeler takip edilecek, öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Okul Müdürü ,Müdür Yard.Branş



		Öğrt.
15.	Öğrencilerin yabancı dilde etkileşim becerileri geliştirilecektir.	Yabancı Dil Öğr.
16.	Dyned girişleri sağlanacak.	Yabancı Dil Öğr.



TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ



3. Stratejik Amaç

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

3.1. Stratejik Hedef

Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek

Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri 3.1

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler	
3.1	20	Resmi ve özel hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	3	4	4	8	Tüm Personel
3.1	21.	Kurum içinde yapılan seminer ve bilgi paylaşımı sayısı	5	6	6	10	Okul Müdürü
3.1	22.	Ortaokulda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	16	17	14	19	Müdür yar.
3.1	23.	BİMER aracılığıyla yapılan bilgi edinme başvuru sayısı	50	60	85	400	Okul Müdürü



Tedbirler 3.1.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
17.	Kurumumuzda verilen eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır.	Okul Müdürü
18.	Personele kariyer gelişim fırsatları sunulacak, insan kaynaklarının nitelikleri arttırılması amacıyla eğitimler planlanacaktır	Okul Müdürü
19.	Personelin çalışma motivasyonu ve memnuniyetini artırmaya, performansını yükseltmeye, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır	Okul Müdürü ,Müdür Yard
20.	veli öneri ve şikayetlerinin değerlendirilerek veli memnuniyetinin artırılacağı sistemler oluşturulacaktır.	Müdür Yar.

3.2. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri 3.2

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
3.2	24. Kurum standartlarına uygun hale getirilen sınıf sayısı	7	7	7	10	Okul Müdürü
3.2	25. Kurum standartlarına uygun hale getirilen ortak kullanım alanı sayısı (bahçe, lavabo, koridor vb.)	1	1	1	3	Okul Müdürü



3.2	26.	Varsa Kütüphanedeki kitap Sayısı	0	0	0	500	Müdür Yrd.
-----	-----	----------------------------------	---	---	---	-----	------------

Tedbirler 3.2.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
21.	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin eğitime dahil olabilmesi için okulun fiziki imkanların iyileştirmesi ve sınıflarda gerekli materyallerin temini sağlanacaktır.	Okul Müdürü
22.	Okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için ihtiyaç analizleri hazırlanacaktır.	Okul Müdürü Ve müdür Yar.
23.	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Müdür yar.
24.	Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek sınıfların bu standartlarda donatılması sağlanacaktır.	Okul Müdürü



3.3. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri 3.3

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler	
3.3	27	Veli toplantıları katılım oranı	55	58	60	100	Okul Müdürü Ve Sınıf Rehber Öğr.
3.3	28.	veli Katılımıyla Düzenlenen Faaliyet Sayısı (Toplantı, Çalıştay, Seminer)	3	6	12	30	Sınıf Rehber Öğr.
3.3	29.	Yıl içerisinde düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	0	0	1	8	SP Hazırlama ekibi
3.3	30.	Elektronik ortamda sunulan haber, duyuru, doküman vb. sayısı	7	8	17	30	Okul Müdürü ve Müdür Yard.
3.3	31.	Resmi ve Özel Kurumlarla Yapılan İşbirliği Sayısı	4	6	9	12	Okul Müdürü Ve Müdür Yard.
3.3	32.	çalışmaların yazılı ve görsel basın yolu ile kamuoyuna duyurulma sayısı	1	2	3	7	Okul Müdürü ve Müdür yard.



Tedbirler 3.3

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
25.	Kamu hizmet standartları ile ilgili levhalar kurum girişinde, mümkünse sorumlu kişiler belirlenerek sergilenecektir.	Okul Müdürü ve Müdür yard.
26.	Veli toplantılarının velilerin genel istekleri gözetilecek şekilde planlanması sağlanacaktır.	Sınıf Rehber Öğr.
27.	Düzenlenen faaliyetlere veli katılımı sağlanacaktır.	Sınıf Rehber Öğr.
28.	veli memnuniyet anketleri düzenlenecek ortak karar alma süreci gerçekleştirilecektir.	SP Hazırlama ekibi
29.	Resmi ve özel kurumlarla yapılan işbirliği sayısı artırılabacak, beklentiler, görev ve sorumluluklar net bir şekilde belirlenecektir.	Okul Müdürü ve Müdür yard.
30.	Okul iş, işlem ve hizmetlerinden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanacaktır.	Okul Müdürü ve Müdür yard.
31.	Yapılan faaliyetler yazılı ve görsel basın yolu paylaşılarak kamuoyuna duyurulacaktır.	Okul Müdürü



IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME



Tablo 18: 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ / İHTİYAÇ TABLOSU

KALEMLER	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Bakanlık	0	0	0	0	0	0
Milli Eğitim	0	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	150	250	300	350	500	1550
Hayırseverler	300	450	600	750	900	3000
Veliler	100	150	200	300	450	1200
Vakıf	0	0	0	0	0	0
Personel ve Öğretmen	100	150	300	350	400	1300
Dernekler	0	0	0	0	0	0
Genel Toplam	650	1000	1400	1750	2250	7050



Tablo 19: 2015-2019 STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

2015 - 2019 Stratejik Plan Maliyet Tablosu	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	600,00	660,00	726,00	798,60	878,46	3.663,06
SAM 1	600,00	660,00	726,00	798,60	878,46	3.663,06
SH 1.1	600,00	660,00	726,00	798,60	878,46	3.663,06
TEMA 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	1.400,00	1.610,00	1.851,50	2.129,23	2.448,61	9.439,33
SAM 2	1.400,00	1.610,00	1.851,50	2.129,23	2.448,61	9.439,33
SH 2.1	1.200,00	1.380,00	1.587,00	1.825,05	2.098,81	8.090,86
SH 2.2	200,00	230,00	264,50	304,18	349,80	1.348,48
TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	25.000,00	28.575,00	32.668,75	37.357,31	42.727,98	150.597,98
SAM 3	25.000,00	28.575,00	32.668,75	37.357,31	42.727,98	150.597,98
SH 3.1	1.500,00	1.725,00	1.983,75	2.281,31	2.623,51	10.113,57
SH 3.2	20.000,00	23.000,00	26.450,00	30.417,50	34.980,13	134.847,63
SH 3.3	3.500,00	3.850,00	4.235,00	4.658,50	5.124,35	5.636,79
SP Toplam Maliyeti	27.000,00	30.845,00	35.246,25	40.285,14	46.055,05	163.700,38
Genel Yönetim Giderleri	-26.350,00	-29.845,00	-33.846,25	-38.535,14	-43.805,05	-156.650,38
2015-2019 SP Genel TOPLAM	650,00	1.000,00	1.400,00	1.750,00	2.250,00	7.050,00



V. BÖLÜM İZLEME ve DEĞERLENDİRME



2015-2019 Stratejik Planı

İzleme Ve Değerlendirme Modeli

Gazipaşa Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Gazipaşa Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Gazipaşa Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Gazipaşa Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Gazipaşa Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Plan hazırlama Komisyonu tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst kurula sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Stratejik Plan hazırlama Komisyonu tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst Kurul başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.



Tablo 20 : İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından ve birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması - Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması - Üst yönetici başkanlığında birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl



Şekil 3: GAZİPAŞA ORTAOKULU İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ



EKLER

İç Paydaş Görüş Formu (Ek 1)

Dış Paydaş Görüş Formu (Ek 2)

İç Paydaş Listesi (Ek 3)

Dış Paydaş Listesi (Ek 4)

